**Трудовой договор** **N *15-ТД***

***г. Москва 6 июля 2021 г.***

***Общество с ограниченной ответственностью "Пример"***, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице ***генерального директора Иванова Владимира Владимировича***, действующего на основании ***Устава***, с одной стороны и

гражданка Французской Республики ***Жанна Оден***, постоянно проживающая на территории Российской Федерации, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности ***арт-менеджера*** в соответствии со штатным расписанием, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции ***дизайнера проекта***, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа у Работодателя является для Работника ***основным местом работы***.

1.3. Местом работы является офис Работодателя, расположенный по адресу: ***г. Москва, ул. Образцова, д. 3, оф. 525***.

1.4. Работник подчиняется непосредственно ***генеральному директору*** Работодателя.

1.5. Условия труда на рабочем месте Работника по результатам специальной оценки условий труда являются ***оптимальными (1-й класс)***.

1.6. Трудовые обязанности Работника ***не*** связаны с выполнением работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.7. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. При заключении настоящего Трудового договора Работником предоставлен Вид на жительство от ***14.05.2019*** N ***0001234***.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

2.2. Дата начала работы: ***06 июля 2021 г.***

2.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

2.4. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью ***3 (три) месяца*** с момента начала работы. При неудовлетворительном результате испытания Работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть настоящий Трудовой договор с Работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три календарных (рабочих) дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого Работника не выдержавшим испытание.

2.5. Если срок испытания истек, а Работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение Трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания Работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть настоящий Трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме за три дня.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник обязан добросовестно выполнять следующие должностные обязанности:

***3.1.1. Разрабатывать художественно-конструкторские проекты по направлениям сферы деятельности Работодателя***.

***3.1.2. Осуществлять отбор и анализ патентной и другой научно-технической информации, необходимой на различных стадиях (этапах) разработки проекта***.

***3.1.3. Участвовать в выполнении отдельных стадий (этапов) и направлений научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с проектированием, в составлении технических заданий на проектирование и согласовании их с Работодателем***.

***3.1.4. Осуществлять с использованием новых информационных технологий поиск наиболее рациональных вариантов проектных решений***.

***3.1.5. Разрабатывать необходимую техническую документацию в рамках разработки проекта***.

3.1.6. Не допускать случаев занятия посторонними делами в рабочее время. Проявлять творческий подход к своим непосредственным обязанностям. Проявлять разумную конструктивную инициативу.

3.2. Работник обязан соблюдать:

3.2.1. Установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка ***ООО "Пример"***;

3.2.2. Производственную и финансовую дисциплину;

3.2.3. Трудовую дисциплину;

3.2.4. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Работник обязан:

3.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников.

3.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя.

3.3.3. Не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства.

3.3.4. Не разглашать сведений, составляющих коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне ***ООО "Пример"***.

3.3.5. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;

- по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

Размеры и порядок возмещения вышеуказанных расходов устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

3.4. Работник имеет право:

3.4.1. На предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

3.4.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.4.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

3.4.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.4.5. Изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.6. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

3.4.7. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

3.4.8. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.4.9. Подготовку и профессиональное образование, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.10. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.4.11. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

3.4.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

3.4.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.14. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от Работника исполнения трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

4.1.2. Принимать локальные нормативные акты.

4.1.3. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.1.4. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в порядке и размерах, которые предусмотрены настоящим Трудовым договором, а также условиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

4.1.7. Проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

4.1.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

4.1.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

4.1.10. Осуществлять иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего Трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим Трудовым договором, только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.3. Оплачивать труд Работника, выплачивать премии, вознаграждения, производить иные выплаты в порядке и размере, которые установлены настоящим Трудовым договором.

4.2.4. Осуществлять социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2.5. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

4.2.6. Оплачивать услуги, предоставленные Работнику оператором мобильной связи, необходимые для осуществления трудовой деятельности.

4.2.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.8. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

4.2.9. Обеспечить обучение Работника безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение его периодического обучения охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

4.2.10. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.11. Предоставлять представителям Работника полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

4.2.12. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.2.13. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

4.2.14. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

4.2.15. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2.16. Выполнять иные обязанности в соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации.

5. Условия оплаты труда Работника

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере ***80 000 (восемьдесят тысяч) руб.*** в месяц.

5.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении о премировании Работника (утв. Работодателем ***08.03.2009***), с которым Работник ознакомлен при подписании настоящего Трудового договора.

5.3. В случае выполнения Работником в соответствии с дополнительным соглашением, заключаемым Работодателем и Работником, наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом Сторонами в дополнительном соглашении.

5.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.5. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.6. Время простоя по вине Работодателя оплачивается в размере двух третей средней заработной платы Работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от Работодателя и Работника, оплачивается в размере двух третей должностного оклада, рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине Работника не оплачивается.

5.7. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке каждые полмесяца в день, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск

6.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

6.1.1. Продолжительность рабочего времени Работника составляет ***40*** часов в неделю. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

- ***пятидневная*** рабочая неделя с ***двумя*** выходными днями: ***суббота и воскресенье***;

- продолжительность ежедневной работы ***8*** часов с ***9:00*** до ***18:00***;

- часовой перерыв для отдыха и питания в течение рабочего дня ***с 13:00 до 14:00*** (в рабочее время не включается и не оплачивается).

6.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью ***28*** календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

6.3. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Трудовом договоре, нарушения трудового законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации в случаях:

а) незаконного лишения Работника возможности трудиться;

б) причинения Работнику ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;

в) причинения ущерба имуществу Работника;

г) задержки заработной платы;

д) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

8. Прекращение Трудового договора

8.1. Основаниями для прекращения настоящего Трудового договора являются:

1) соглашение Сторон;

2) истечение срока Трудового договора;

3) расторжение настоящего Трудового договора по инициативе Работника;

4) расторжение настоящего Трудового договора по инициативе Работодателя;

5) перевод Работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю;

6) отказ Работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества Работодателя, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией;

7) отказ Работника от продолжения работы в связи с изменением определенных Сторонами условий Трудового договора;

8) отказ Работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у Работодателя соответствующей работы;

9) отказ Работника от перевода на работу в другую местность вместе с Работодателем;

10) обстоятельства, не зависящие от воли Сторон;

11) нарушение установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом правил заключения Трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы;

12) аннулирование или окончание срока действия вида на жительство в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации;

13) иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

9. Гарантии и компенсации

9.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Условия настоящего Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

10.2. Условия настоящего Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

10.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10.6. Приложение:

10.6.1. Копия Вида на жительство иностранного гражданина от ***14.05.2019 N 0001234*** (Приложение N ***1***).

10.7. До подписания Трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

10.7.1. Положение о премировании от ***08.03.2009*** N ***11-ПП***.

10.7.2. Правила внутреннего трудового распорядка от ***10.01.2011***.

10.7.3. Положение о сохранении конфиденциальности от ***13.03.2010*** N ***9***.

10.7.4. Коллективный договор от ***11.03.2012***.

10.7.5. Должностная инструкция дизайнера от ***06.04.2017*** N 14.

11. Адреса и реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| ***ООО "Пример"*** |  | ***гражданка*** ***Французской Республики*** |
| Юридический/почтовый адрес: ***123456,*** |  |  |
| ***г. Москва, ул. Образцова, д. 3*** |  | ***Жанна Оден*** |
| ИНН/КПП ***775000929999/770101010101*** |  | Адрес: ***123525, г. Москва,*** ***ул. Работников,*** |
| ОГРН ***0101010101010*** |  | ***д. 2, кв. 409*** |
| Телефон: ***(495) 77-77-77*** |  | Паспорт N ***49345945347,*** выдан ***02.05.2012*** |
| Факс: ***(499) 111-22-33*** |  | Телефон: ***(495) 001-01-21*** |
| Адрес электронной почты: |  | Адрес электронной почты: |
| ***V2b@mail.ru*** |  | ***Mail777@mail.ru*** |
| Банковские реквизиты: |  | Банковские реквизиты: |
| р/с ***120000000000000000034*** |  | счет N ***13333300000000034*** |
| в ***"Cбирбанк"*** |  | в ***"Сбирбанк"*** |
| к/с ***12222200000000000000003*** |  | к/с ***12222200000000000000005*** |
| БИК ***535535*** |  | БИК ***07080808*** |

С должностной инструкцией,

Правилами внутреннего трудового распорядка ***ООО "Пример"***

Работник ознакомлен:

***6 июля 2021*** г. ***Жанна / Жанна О.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор: |  | Работник: |
| ***Иванов / Иванов В.В.*** |  | ***Жанна / Жанна О.*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Экземпляр Трудового договора |
|  |  | Работником получен: |
|  |  | ***6 июля 2021*** г. ***Жанна / Жанна О.*** |
|  |  |  |