|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Код | | | | | | |
| Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | 0301006 | | | | | | |
| Акционерное общество «Альфа» | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | | 00000000 | | | | | | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |  | | | | | Номер  документа | | | | | | | | | Дата  составления | | | | | | | | |
| **ПРИКАЗ** | | | | | | | | |  | | | | | 20/п-05 | | | | | | | | | 28.03.2022 | | | | | | | | |
| (**распоряжение)** **о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  | | |  | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | |
| Прекратить действие трудового договора от | | | | | | | |  | « | | | 13 | | » | | сентября | | | | | | | 2021 | | г. № | | | 03 | | |  |
| уволить | | | | | | | |  | « | | | 28 | | » | | августа | | | | | | | 2022 | | г. | | | | | | |
|  | | | | | | | |  |  | | | (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер | | | | | | | | | | | | |
| Петрова Галина Васильевна | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 004 | | | | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| отдел кадров | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (структурное подразделение) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| инспектор по кадрам | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| за прогул, подпункт «а» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса РФ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения)) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание (документ, номер, дата): | | Акт об отсутствии на рабочем месте Петровой Г. В. от 26 марта 2022 г. № 1, объяснительная записка Петровой Г. В. от 27 марта 2022 г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | (заявление работника, служебная записка, медицинское заключение и т. д.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | |
| Руководитель  организации | | | Генеральный директор | | |  | | *Иванов* | | | | | | | | |  | | | | Иванов И.И. | | | | | | | | | | |
|  | | | (должность) | | |  | | (личная подпись) | | | | | | | | |  | | | | (расшифровка подписи) | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |
| С приказом (распоряжением)  работник ознакомлен | | | | | *Петрова* | | « | 28 | | | | | | » | | | | марта | | | | | |  | | 2022 | | | | г. | |
|  | | | | | (личная подпись) | |  |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | |  | | | |  | |