Трудовой договор № 115

г. Москва 5 мая 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Лига» (ООО «Лига»), именуемое в дальнейшем "Работодатель" и "Общество", в лице председателя общего собрания участников Владимирова Антона Ивановича, действующего на основании решения общего собрания участников от 05.05.2022 № 5, с одной стороны и Арканов Сергей Викторович, паспорт: серия 45 56 № 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 13.12.2019, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Работник принимается на работу на должность генерального директора Общества. Трудовая функция Работника состоит в осуществлении руководства организацией Работодателя, в том числе выполнении функций ее единоличного исполнительного органа, то есть в совершении от имени Работодателя действий по реализации его прав и обязанностей, возникающих из гражданских, трудовых, налоговых и иных правоотношений.

1.2. Работа по Договору является для Работника основной.

1.3. Работник подотчетен общему собранию участников Общества.

1.4. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

1.5. Дата начала работы: 05.05.2022.

1.6. Договор заключается на срок 5 (пять) лет в соответствии с абз. 9 ч. 2 ст. 59 ТК РФ и п. 10 Устава Общества, в связи с тем что Работник является руководителем организации.

1.7. В целях проверки соответствия Работника поручаемой работе ему устанавливается срок испытания продолжительностью шесть месяцев с даты начала работы по Договору.

1.8. Местом работы Работника является Общество с ограниченной ответственностью «Лига» (ООО «Лига»): г. Москва, ул. Промышленная, д. 1, оф. 13.

1.9. Условия труда Работника на рабочем месте являются допустимыми (2 класс).

1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Работодатель поручает, а Работник принимает на себя руководство текущей деятельностью Общества на период действия Договора.

2.2. Работник самостоятельно решает все вопросы деятельности Общества, отнесенные к его компетенции Договором, Уставом и решениями Общества, а также действующим законодательством РФ.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. Выполнять трудовые обязанности, определенные Договором.

2.3.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

2.3.6. В целях обеспечения охраны конфиденциальности информации не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной, определены в Положении о коммерческой тайне.

За необеспечение охраны указанной информации Работник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.3.7. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, соглашениями и Договором.

2.4. Работник имеет право:

2.4.1. На изменение и расторжение Договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.2. Предоставление работы, обусловленной Договором, а также рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.4.3. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

2.4.4. Обеспечение рабочего места оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

2.4.5. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.4.6. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

2.4.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.8. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений.

2.4.9. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

2.4.10. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.4.11. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.4.12. Реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

2.5. Работодатель обязан:

2.5.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и настоящего Договора.

2.5.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

2.5.3. Обеспечить безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

2.5.4. Обеспечить Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

2.5.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

2.5.6. Вести учет рабочего времени, фактически отработанного Работником.

2.5.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

2.5.8. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

2.5.9. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

2.5.10. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

2.5.11. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

2.5.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

2.5.13. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

2.5.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Договором.

2.6. Работодатель имеет право:

2.6.1. Изменять и расторгать Договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.6.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

2.6.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд в порядке и на условиях, установленных действующими у Работодателя локальными нормативными актами.

2.6.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка и иных действующих у Работодателя локальных нормативных актов.

2.6.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

2.6.6. Принимать локальные нормативные акты.

2.6.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

2.6.8. Создавать производственный совет.

2.6.9. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

2.6.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, коллективным договором, соглашениями и настоящим Договором.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

3.2. Время начала работы: 10 часов 00 минут.

Время окончания работы: 19 часов 00 минут.

3.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, который в рабочее время не включается.

3.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

4. Условия оплаты труда Работника

4.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей в месяц.

4.2. Работодателем могут устанавливаться премии и иные стимулирующие выплаты. Размеры и условия таких выплат определены в Положении о премировании.

4.3. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца в дни выплаты заработной платы, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя.

4.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.5. Заработная плата Работнику выплачивается в валюте РФ в безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств на указанный в письменном заявлении Работника лицевой счет в кредитной организации. Заявление с реквизитами счета передается Работником в бухгалтерию Работодателя.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и иными федеральными законами.

6. Прекращение Трудового договора

6.1. Основаниями для прекращения настоящего Договора являются:

6.1.1. Соглашение Сторон.

6.1.2. Расторжение Договора по инициативе Работника (по собственному желанию). Работник имеет право досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за месяц.

6.1.3. Расторжение Договора по инициативе Работодателя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

6.2. Днем прекращения Договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

6.3. Дополнительными основаниями расторжения настоящего Договора являются:

6.3.1. Отстранение от должности руководителя организации-должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве).

6.3.2. Принятие уполномоченным органом Общества решения о прекращении настоящего Договора.

6.4. Прекращение Договора оформляется приказом (распоряжением) Работодателя по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.5. С приказом (распоряжением) Работодателя о прекращении Договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения). В случае когда приказ (распоряжение) о прекращении Договора невозможно довести до сведения Работника или Работник отказывается ознакомиться с ним под подпись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

6.6. В случае прекращения Договора с Работником по основанию, предусмотренному [пп. 6.3.2](#P171) настоящего Договора, при отсутствии виновных действий (бездействия) Работника ему выплачивается компенсация в размере 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей, но не ниже трехкратного среднего месячного заработка.

7. Гарантии и компенсации

7.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

8. Прочие условия

8.1. Условия настоящего Договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

8.2. Условия Договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством РФ.

8.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

8.6. До подписания Договора Работник ознакомлен со следующими документами, связанными с работой:

* Устав ООО «Лига»;
* Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Лига»;
* Положение о премировании ООО «Лига»;
* Положение о коммерческой тайне ООО «Лига».

9. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Работодатель: |  | Работник: |
| Общество с ограниченной ответственностью «Лига» (ООО «Лига») |  | Арканов Сергей Викторович, паспорт: серия 45 56 № 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 13.12.2019 |
| Юридический/почтовый адрес: г. Москва, ул. Промышленная, д. 1, оф. 13 |  | Адрес: г. Москва, ул. Островитянова, д. 22, кв. 13 |
| ИНН 7701234567КПП 771101001 |  | Паспорт: серия 45 56 № 123456, выдан ГУ МВД России по г. Москве 13.12.2019 |
| ОГРН 1167701234567 |  |
| Телефон: (495) 123-45-67 |  | *Арканов* / С.В.Арканов |
| Факс: (495) 123-45-67 |  |  |
| Электронная почта: 123@mail.ru |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| В лице председателя общего собрания участников ООО «Лига» |  |  |
| *Владимиров* / А.И. Владимиров |  |  |

Экземпляр трудового договора получил:

*Арканов* / С.В.Арканов

05.05.2022