Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Положение

о мобилизационной подготовке

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационные основы и содержание мероприятий по мобилизационной подготовке в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Организация).

1.2. Мобилизационная подготовка представляет собой комплекс мероприятий, проводимых в мирное время, по обеспечению готовности Организации к работе в условиях военного времени.

1.3. При организации и проведении мобилизационной подготовки Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ "Об обороне", Федеральным законом от 26.02.1997 № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами по вопросам мобилизационной подготовки и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Организации по мобилизационной подготовке являются обеспечение готовности к переводу Организации на работу в условиях военного времени и к работе в военное время по выполнению установленных заданий (заказов).

1.5. Должностные лица Организации:

1) должны исполнять свои обязанности в области обороны, предусмотренные для них законодательством Российской Федерации;

2) создавать работникам необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) оказывать содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны.

1.6. Финансирование мероприятий по мобилизационной подготовке Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Содержание мобилизационной подготовки

2.1. Содержание мобилизационной подготовки Организации включает в себя:

1) организацию и проведение мероприятий по обеспечению своей мобилизационной готовности;

2) создание мобилизационных органов или назначение работников, выполняющих функции мобилизационных органов (далее - мобилизационные работники);

3) разработка мобилизационных планов в пределах своих полномочий;

4) проведение мероприятий по подготовке производства в целях выполнения мобилизационных заданий (заказов) в период мобилизации и в военное время;

5) выполнение мобилизационных заданий (заказов) в соответствии с заключенными договорами (контрактами) в целях обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации;

6) при объявлении мобилизации проведение мероприятий по переводу производства на работу в условиях военного времени;

7) оказание содействия военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации, включая:

- обеспечение своевременного оповещения и явки работающих (проходящих службу, обучающихся) в этих организациях граждан, входящих в состав аппарата усиления военных комиссариатов или подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечение поставки техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

8) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации зданий, сооружений, коммуникаций, земельных участков, транспортных и других материальных средств в соответствии с планами мобилизации с возмещением государством понесенных ими убытков в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

9) создание военно-учетного подразделения, выполнение работ по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Организации, обеспечение представления отчетности по бронированию.

2.2. Организация не вправе отказываться от заключения договоров (контрактов) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) в целях обеспечения обороны страны и безопасности государства, если с учетом мобилизационного развертывания производства их возможности позволяют выполнить эти мобилизационные задания (заказы). Возмещение государством убытков, понесенных организациями в связи с выполнением ими мобилизационных заданий (заказов), осуществляется в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

2.3. Организация обязана предоставлять информацию, необходимую для разработки и осуществления мобилизационных мероприятий, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Организация мобилизационной подготовки

3.1. Руководитель Организации осуществляет координацию и методическое обеспечение мобилизационной подготовки и контроль за ее проведением, в том числе:

1) разработку мобилизационного плана на календарный год;

2) разработку организационно-штатной структуры аппарата Организации на военное время;

3) определение функциональных обязанностей и задач руководства Организации на военное время;

4) подготовку системы связи с учреждениями, департаментом здравоохранения и образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации);

5) определение порядка сбора, обобщения и обработки информации о ходе выполнения мобилизационного плана Организации;

6) разработку плана гражданской обороны Организации;

7) организацию обучения руководящего состава руководящих и мобилизационных работников Организации по вопросам мобилизационной подготовки;

8) уточнение и корректировку мероприятий по обеспечению выполнения плана на календарный год.

3.2. Обязанности мобилизационных работников Организации:

1) разработка проектов организационно-методических документов по мобилизационной подготовке Организации;

2) организация мобилизационной подготовки Организации к работе в период мобилизации и военного времени.

3.3. В план основных мероприятий по мобилизационной подготовке на год включаются также мероприятия по организации и проведению учений и тренировок по мобилизационной подготовке.

4. Делопроизводство в области мобилизационной подготовки

4.1. Документы, разрабатываемые в интересах выполнения обязанностей в области мобилизационной подготовки, являются сведениями ограниченного доступа и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" составляют служебную тайну.

4.2. Организация ведет делопроизводство в области мобилизационной подготовки. Все разрабатываемые документы, в том числе и переписка, оформляются с пометкой "Для служебного пользования". Учет данных документов ведется отдельно от текущих документов Организации. Журналы учета учитываются в общей номенклатуре дел Организации.

4.3. Хранение документов в области мобилизационной подготовки организуется в сейфе мобилизационного работника. Средства вычислительной техники, на которых обрабатывается и хранится информация, обрабатываемая с пометкой "Для служебного пользования", не подключается к каналам передачи данных, в том числе сети Интернет.

4.4. При увольнении мобилизационного работника осуществляется полистная проверка документации в области мобилизационной подготовки с составлением акта приема-передачи документов, который утверждается руководителем Организации.