Общество с ограниченной ответственностью «Элипс»  
(ООО «Элипс»)

ПРИКАЗ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.04.2023 | № 1 |

Москва

Об отзыве из отпуска

В связи с проведением инвентаризации и необходимостью присутствия сотрудника  
при ее проведении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отозвать из ежегодного оплачиваемого отпуска менеджера И. И. Иванова с 04.04.2023.

2. Неиспользованную часть ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 14 календарных дней предоставить И. И. Иванову с 12.09.2023.

3. Главному бухгалтеру С. С. Сидоровой при расчете зарплаты за август произвести зачет излишне выплаченных сумм за неиспользованную часть ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. Руководителю отдела кадров А. А. Антоновой внести соответствующие изменения в график отпусков от 15.12.2022 № 1.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: заявление И. И. Иванова о согласии на отзыв из отпуска.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | П. П. Петров |
|  |  |  |
| С приказом ознакомлены: |  |  |
| Менеджер |  | И. И. Иванов |
| 04.04.2023 |  |  |
| Главный бухгалтер |  | С. С. Сидорова |
| 04.04.2023 |  |  |
| Руководитель отдела кадров |  | А. А. Антонова |
| 04.04.2023 |  |  |