**КОПИЯ**

**Трудовой договор**

г. Москва 11 апреля 2021 г.

*Общество с ограниченной ответственностью «Иволга», ИНН 7716524107*, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице *генерального директора Артемова Ильи Борисовича*, действующего на основании *Устава*, с одной стороны и *Спирин Степан Максимович, паспортные данные 4507 №110555, выдан УВД г. Воскресенска Московской области 02.01.2005*, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу:

*менеджер отдела закупки.*

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника основной работой.

1.3. Местом работы Работника является *ООО «Иволга»*, расположенное по адресу: *117587, город Москва, Варшавское ш., д. 14 к. 1, этаж 5*.

1.4. Обязанности Работника, соответствующие его должности, закреплены в должностной инструкции (приложение № 1), которая является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

1.5. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью *3 (три)* месяца с момента начала работы.

**2. Условия труда**

2.1. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте по результатам проведенной специальной оценки условий труда: *допустимые условия труда (класс 2)*.

2.2. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

2.3. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства РФ в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

3.2. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством РФ.

**4. Срок договора**

4.1. Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем.

4.2. Дата начала работы: 11 апреля *2021* г.

4.3. Трудовой договор заключен на неопределенный срок.

**5. Оплата труда**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере *50 000 (пятьдесят тысяч)* рублей в месяц.

5.2. Работнику может быть выплачена премия в размере до *100% оклада* при соблюдении условий и порядка, установленного Положением об оплате труда.

5.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке не реже чем каждые полмесяца: *20-го* числа текущего месяца - за первую половину месяца и *5-го* числа месяца, следующего за отработанным, - окончательный расчет за отработанный месяц.

**6. Рабочее время и время отдыха**

6.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - *суббота, воскресенье*. Время начала работы: *9:00*. Время окончания работы: *18:00*. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с *13:00* до *14:00*, который в рабочее время не включается.

6.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью *28* календарных дней.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

7.2. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

7.3. До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен со следующими документами:

Должностная инструкция *менеджера* от 11 апреля *2021* г. № *1*.

Правила внутреннего распорядка от 5 марта *2009* г. № *2*.

Положение об оплате труда 5 марта *2009* г. № *3*.

**8. Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Работодатель** | **Работник** |
| *ООО «Иволга»* | *Спирин С.М.* |
| От имени Работодателя:  *генеральный директор* |  |
| *Артемов / Артемов И.Б.* | *Спирин / Спирин С.М.* |
|  |  |
| *М.П.* |  |

Экземпляр трудового договора получил:

11 апреля *2021* г. *Спирин / Спирин С.М.*

Верно

Директор по персоналу Колмыкова / Е.А. Колмыкова

28 марта 2023 г.

Подлинник документа находится в ООО «Иволга» в деле № 3-21 за 2021 год

М.П.