**Договор**

**о полной коллективной материальной ответственности**

|  |  |
| --- | --- |
| от 30.01.2024 | № 8 |

Общество с ограниченной ответственностью "Закат", далее именуемый "Работодатель", в лице генерального директора Сорокина Ивана Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и члены коллектива склада, расположенного по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 65, стр.1, именуемые в дальнейшем "Коллектив", в лице руководителя Коллектива начальника склада Семенова Петра Васильевича и члена Коллектива кладовщика Викторова Алексея Витальевича заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

Коллектив принимает на себя коллективную материальную ответственность за необеспечение сохранности имущества, вверенного ему для хранения, учета, отпуска (выдачи) материальных ценностей, а также за ущерб, причиненный Коллективом иным лицам, подлежащий возмещению Работодателем, а Работодатель обязуется создать Коллективу условия, необходимые для надлежащего исполнения принятых обязательств по настоящему Договору.

II. Общие положения

1. Решение Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности оформляется приказом Работодателя и объявляется Коллективу.

Приказ Работодателя об установлении полной коллективной материальной ответственности прилагается к настоящему Договору.

2. Комплектование вновь создаваемого Коллектива осуществляется на основе принципа добровольности. При включении в состав Коллектива новых работников принимается во внимание мнение Коллектива.

3. Руководство Коллективом возлагается на Руководителя Коллектива.

Руководитель Коллектива назначается приказом Работодателя. При этом принимается во внимание мнение Коллектива.

При временном отсутствии руководителя Коллектива его обязанности возлагаются Работодателем на одного из членов Коллектива.

4. При смене руководителя Коллектива или при выбытии из Коллектива более 50 процентов от его первоначального состава настоящий Договор должен быть перезаключен.

5. Настоящий Договор не перезаключается при выбытии из состава Коллектива отдельных работников или приеме в Коллектив новых работников. В этих случаях рядом с подписью выбывшего члена Коллектива указывается дата его выбытия, а вновь принятый работник подписывает Договор и указывает дату вступления в Коллектив.

III. Права и обязанности Коллектива и Работодателя

6. Коллектив имеет право:

1. участвовать в приеме вверенного имущества и осуществлять взаимный контроль за работой по хранению, обработке, продаже (отпуску), перевозке или применению в процессе производства вверенного имущества;
2. принимать участие в инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного Коллективу имущества;
3. знакомиться с отчетами о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
4. в необходимых случаях требовать от Работодателя проведения инвентаризации вверенного Коллективу имущества;
5. заявлять Работодателю об отводе членов Коллектива, в том числе руководителя Коллектива, которые, по их мнению, не могут обеспечить сохранность вверенного Коллективу имущества.

7. Коллектив обязан:

1. бережно относиться к вверенному Коллективу имуществу и принимать меры по предотвращению ущерба;
2. в установленном порядке вести учет, составлять и своевременно представлять отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества;
3. своевременно ставить в известность Работодателя о всех обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного Коллективу имущества.

8. Работодатель обязан:

1. создавать Коллективу условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного Коллективу;
2. своевременно принимать меры по выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению Коллективом сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
3. знакомить Коллектив с действующим законодательством и локально-нормативными актами Работодателя о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный Работодателю, а также о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в производстве переданного ему имущества;
4. обеспечивать Коллективу условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного ему имущества;
5. рассматривать вопрос об обоснованности требования Коллектива о проведении инвентаризации вверенного ему имущества;
6. рассматривать в присутствии работника заявленный ему отвод и в случае обоснованности отвода принимать меры к исключению его из Коллектива, решать вопрос о его дальнейшей работе в соответствии с действующим законодательством;
7. рассматривать сообщения Коллектива об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного ему имущества, и принимать меры по устранению этих обстоятельств.

IV. Порядок ведения учета и отчетности

9. Работодатель вверяет имущество Коллективу, а Коллектив принимает ответственность за недостачу имущества, находящегося на складе по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей согласно инвентаризационной описи N 15 от 15.01.2024. В дальнейшем прием и передача вверенного Коллективу имущества производятся по актам приема-передачи материальных ценностей или товарным накладным.

10. Прием имущества, ведение учета и представление отчетности о движении имущества осуществляется в установленном порядке руководителем Коллектива.

11. Плановые инвентаризации вверенного Коллективу имущества проводятся в сроки, установленные действующими у Работодателя правилами.

Внеплановые инвентаризации проводятся при смене руководителя Коллектива, при выбытии из Коллектива более 50 процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов Коллектива.

12. Отчеты о движении и остатках вверенного Коллективу имущества подписываются руководителем Коллектива и в порядке очередности одним из членов Коллектива.

Содержание отчета объявляется всем членам Коллектива.

V. Возмещение ущерба

13. Основанием для привлечения членов Коллектива к материальной ответственности является прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный Коллективом Работодателю, а также ущерб, причиненный Коллективом иным лицам и подлежащий возмещению Работодателем.

14. Коллектив или член Коллектива освобождаются от материальной ответственности, если будет установлено, что ущерб причинен не по вине члена Коллектива.

15. Определение размера ущерба, причиненного Коллективом Работодателю, а также порядок его возмещения регулируются действующим законодательством.

16. Настоящий Договор вступает в силу с 30.01.2024 и действует на весь период работы Коллектива с вверенным ему имуществом у Работодателя.

17. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, один из которых находится у Работодателя, а второй - у руководителя Коллектива.

18. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Приложение:

Приказ о коллективной материальной ответственности от 13.01.2024 N 14.

Подписи:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  ООО "Закат"  ИНН 7722345611  ОГРН 1127785195211  111024, г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 65 | Коллектив:  Семенов Петр Васильевич  Паспорт 45 70 N 898722 выдан 18.01.2016 Отделением УФМС России по Московской обл. в г. Реутове  Адрес: г. Реутов, ул. Советская, д. 47, кв. 123  Семенов П.В./ *Семенов* |
| Генеральный директор  Сорокина И.Ф./*Сорокин* | Викторов Алексей Витальевич  Паспорт 22 11 N 098733 выдан 31.08.2012 Отделом УФМС России по Нижегородской обл. в Борском р-не  Адрес: г. Москва, ул. Поречная, д. 1, кв. 231  Викторов А.В./ *Викторов* |